



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

ad indirizzo musicale

**“Santa Caterina-Resuttano”**

Via Nazario Sauro, 51 - Tel. 0934/679657 - 0934/679702

e-mail: [clic807003@istruzione.it](mailto:clic807003@istruzione.it) – [clic807003@pec.istruzione.it](mailto:clic807003@pec.istruzione.it) sito internet: [www.icsscr.edu.it](http://www.icsscr.edu.it)

Cod. Mecc. CLIC807003 - C.F. 92028510854 - Codice Univoco ufficio: UFA54Q

93018 SANTA CATERINA VILLARMOSA (CL)

Prot. n° Vedasi segnatura

Santa Caterina Villarmosa, 12/02/2024

ICS Santa Caterina-Resuttano



Prot. N. 0000710/2024 del 12/02/2024 - In Uscita

**AI DSGA**  
**Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**  
**Albo**  
**Atti**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione della figura professionale di TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: Agenda Sud (DM 176 del 30/08/2023) - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base"**

CNP:10.2.2A-FSEPON-SI-2024-271

CUP: H54D23002450001

AZIONE 10.2.2A

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 che detta disposizioni in materia di collaborazioni esterne;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 188 del 17/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 27/10/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 132 del 30/06/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 2023 e relativo allegato n.2

**VISTO** la nota prot. n. 134894 del 21/11/2023- *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa*; rivolta a tutte le Tutte le istituzioni scolastiche primarie di cui all'allegato 1 e all'allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 2023

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>
10.2.2A	MATEMATICA	Esploriamo il mondo della matematica - Laboratorio di calcolo e misurazione ED. 1	30	<i>n.19 alunni di scuola primaria della sede di Santa Caterina</i>
		Esploriamo il mondo della matematica - Laboratorio di calcolo e misurazione ED.2	30	<i>n.19 alunni scuola primaria della sede di Resuttano</i>

#### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di TUTOR**:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>	<b>destinatari</b>	<b>SEDE</b>
10.2.2A	MATEMATICA	Esploriamo il mondo della matematica - Laboratorio di calcolo e misurazione ED. 1	30	<i>n.19 alunni di scuola primaria</i>	<i>SANTA CATERINA</i>
		Esploriamo il mondo della matematica - Laboratorio di calcolo e misurazione ED.2	30	<i>n.19 alunni scuola primaria</i>	<i>RESUTTANO</i>

#### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora

omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 19/02/2024**, ovvero con consegna dell'istanza e relativa documentazione allegata "brevi manu" presso gli uffici di segreteria di questa istituzione scolastica, siti in S. Caterina Villarmosa (CL) nella via N. Sauro, 51 al plesso "S.G. BOSCO"; nel caso di inoltro dell'istanza e correlata documentazione con modalità "brevi manu", ai fini del rispetto dei termini di consegna *ut-supra*, farà fede il numero di protocollo annotato a stampa sulla copia istanza che verrà consegnata dall'ufficio di segreteria competente, a titolo di ricevuta.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art.5 Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima prevista nei percorsi e dovrà concludersi entro il mese di giugno 2024.

### **Art. 6 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 21 della Legge 241/90 del viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Claudia Salvatrice Amico

### **Art.10 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

[https://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/albo-pretorio-min.seam?tipoPubblicazione=ALBO\\_ONLINE&scuola=169&categoria\\_id=34335&pubblicazioneId=&cid=98254](https://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/albo-pretorio-min.seam?tipoPubblicazione=ALBO_ONLINE&scuola=169&categoria_id=34335&pubblicazioneId=&cid=98254)

sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:

[https://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/trasparenza-min.seam?tipoPubblicazione=TRASPARENZA&categoriaPadre=Bandi+di+gara+e+contratti&scuola=169&categoria\\_id=34240&pubblicazioneId=&cid=323018](https://accesso.registroarchimede.it/archimede/segreteriaDigitale/trasparenza-min.seam?tipoPubblicazione=TRASPARENZA&categoriaPadre=Bandi+di+gara+e+contratti&scuola=169&categoria_id=34240&pubblicazioneId=&cid=323018)

ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

*Claudia S. Amico*

(Doc. F.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate)

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico  
 dell'I.C. Santa Caterina -Resuttano

**Domanda di partecipazione alla selezione bando per il percorso formativo Azione \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di tutor relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

Barrare per selezionare	Titolo	N° ore
	Esploriamo il mondo della matematica - Laboratorio di calcolo e misurazione ED. 1 Sede di Santa Caterina	30
	Esploriamo il mondo della matematica - Laboratorio di calcolo e misurazione ED.2 Sede di Resuttano	30

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- \_\_\_\_\_  
di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- \_\_\_\_\_  
di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Santa Caterina-Resuttano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### **Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor dovrà:*

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 3) concorda l'orario con gli esperti*
  - 4) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati*
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Requisiti di ammissione: _____			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Criteri di valutazione: _____					
L' ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE					
A1. LAUREA  (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
		110 e lode	20		
		100 - 110	18		
		< 100	15		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)		110 e lode	12		
		100-110	10		
		< 100	8		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO		3			
LE CERTIFICAZIONI					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 .	1 Punto cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1	Max 1	1 Punto cad			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)	Max 2	1 Punto cad			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)	Max 2	1 Punto cad			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	1 Punto cad			

C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	1 Punto cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5	1 Punto cad.			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5	1 Punto cad			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5	1 Punto cad.			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max 5	1 Punto cad.			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5	1 Punto cad.			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5	1 Punto cad.			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	1 Punto cad			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	1 Punto cad			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	1 Punto cad.			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	1 Punto cad			
TOTALE					